



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie
woj. podkarpackie
Tel. (16) 671 94 50

SG.26.2.1.2020

NIP 795-20-68-339

REGON 650958636

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
dla
przystępujących do postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
na „Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS”

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Huwnikach

Zofia Ważna - Lisowiec

Niniejsze SIWZ składa się łącznie z 20 stron.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją, oraz przeprowadzi wizję lokalną w miejscu realizacji zamówienia.

Oferent ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów i przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Huwniki, 29 kwietnia 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Przemyski, 37-700 Przemyśl, Pl. Dominikański 3, NIP: 795-20-68-339
Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127
37- 743 Nowosiółki Dydyńskie
woj. podkarpackie
tel. (16) 671 94 50
adres: <http://dpshuwniki.pl>
e-mail: dps@dpshuwniki.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, Dz.U. z 2016.poz.1126.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2019 poz. 2447)
4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2019.poz.2453).
5. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 poz.1145 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV: 45233226-9

CPV: 45233222-1

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS, polegająca na wymianie nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię z kostki brukowej. Nawierzchnia modernizowanej drogi wewnętrznej powinna być dostosowana do nośności samochodów ciężarowych o nacisku na oś minimum 9 500 kg.

Zamówienie obejmuje wartość robocizny, materiałów, sprzętu i transportu.

Kolor kostki i krawężników: szary.

Lp.	Wyszczególnienie robót
1	Usunięcie asfaltu na powierzchni drogi wewnętrznej wokół budynku DPS – 2236 m ²
2	Wymianę krawężników (na fabrycznie nowe) betonowych „drogowych” na długości 533 mb
3	Naprawa ubytków w istniejącej podbudowie z płyt betonowych.
4	Naprawa osadzenia wpustów deszczowych drogowych oraz włazów żeliwnych na istniejących studzienkach osadnikowych i kanalizacyjnych. Osadzenie w drodze istniejących skrzynek żeliwnych na zasuwach wodociągowych. Naprawa opasek betonowych na studzienkach kanalizacyjnych w przyległym trawniku remontowanej nawierzchni drogi wewnętrznej.

5	Wykonanie podbudowy pod kostkę (kostka grub. 8 cm) z kruszywa, podsypki piaskowo-cementowej na powierzchni 2236 m ²
6	Ułożenie fabrycznie nowej kostki brukowej na powierzchni 2236 m ² . Kostka o grubości 8 cm, samoklinująca, z wykonaniem odwodnień liniowych w kierunku krat ściekowych.
7	Demontaż istniejącej kostki brukowej na powierzchni 380,80 m ²
8	Ułożenie fabrycznie nowej kostki brukowej na powierzchni 380,80 m ² . Kostka o grubości 6 cm, z wykonaniem spadów od budynku.
9	Wymianę płyty betonowej na kostkę brukową grub. 6 cm przed wejściem głównym do DPS, powierzchnia: 6,90 m ²
10	Skucie płyty betonowej – 34,3 m ²
11	Skucie słupków betonowych – 4 szt. 0,35 x 0,35 m
12	Montaż fabrycznie nowych krawężników chodnikowych wokół budynku – 339,20 mb
13	Przełożenie i wypoziomowanie do chodnika (wykonanie podbudowy) koryta ściekowego wód deszczowych – 54 mb
14	Niwelacja terenu pomiędzy korytem ściekowym a linią ogrodzenia od strony północnej budynku
15	Wykonanie niecki opaskowej do 1 m wokół kraty ściekowej (do koryta ściekowego wody deszczowej)
16	Wykonanie krat czyszczących wnekowych przed wejściami do budynku 5 szt. 60 x 40 cm, 1 szt. 120 x 60 cm
17	Wykonanie na mapie do celów opiniodawczych w skali 1:500, na arkuszu min. A3 zakresu wykonanych robót budowlanych z zaznaczeniem studzienek kanalizacyjnych, skrzynek żeliwnych wodociągowych oraz kierunków liniowych odwodnień do krat drogowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
10. Wizja lokalna:

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy, oraz do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie są potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin terenu budowy. Osobą do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest p. Jerzy Jagustyn tel.: 16 679 39 98

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy **do 31 sierpnia 2020 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie robót budowlanych określonych w zamówieniu
 - c. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - d. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - e. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**),

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1, ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków do US – w treści załącznika nr 3 (**lub zaświadczenie**, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 4) **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – w treści załącznika nr 3 (**lub zaświadczenie** że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ**),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Wypełniony formularz oferty (wzór **Załącznik Nr 1 do SIWZ**),

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt. 1 można przekazywać również drogą elektroniczną na adres dps@dpszuwniki.pl, pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą wiadomość.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:
 1. **Pan Jerzy Jagustyn**
tel. (016) 671-94-50

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę skierowaną do Zamawiającego należy złożyć w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, adresując ją do Zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Każda kartka oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i trwale spięta, oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta, oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę należy składać w zaklejonym nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu (np. koperta).
7. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (musi zapewniać możliwość zwrotu oferty do Oferenta w stanie nie naruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie) oraz posiadać wyraźne oznaczenia:
„Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS”
- nie otwierać przed dniem 14 maja 2020 r. godz.11:00.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia, podając cenę ofertową i nie może jej zmienić.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie DPS w Huwnikach), w terminie do **dnia 14 maja 2020 r. do godz. 10:45.**
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską, oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w podanym wyżej terminie.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się dane zawarte w ofertach wg wymagań art.86 ust.4 Ustawy.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści ich ofert.
11. Oferentom zostaną bezzwłocznie przekazane informacje zgodnie z art. 92 ustawy PZP, m.in.: o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, oraz o tych, których oferty zostały odrzucone .

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

1. Cenę ofertową stanowi cena brutto dla całości zamówienia.
2. Ceną oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się jej wariantowości.
4. Oferowana cena musi zawierać wszystkie części składowe, mające wpływ na jej wysokość.
5. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa DPS w Huwnikach. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będą stosowane niżej podane kryteria.

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

- a) cena oferty - waga punktowa 95
- b) doświadczenie wykonawcy - waga punktowa 5

Przy ocenie ofert w **kryterium cena oferty** komisja przyzna punkty za wartość brutto oferty. Punkty przyznaje się w skali od 1-100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzyma 95 pkt.
- pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły $(x/y) \times 95$
- gdzie x = najniższa, a y = cena ocenianej oferty

Przy ocenie ofert w **kryterium doświadczenie wykonawcy** komisja przyzna następujące punkty:

- oferta z udokumentowanym (zaświadczenie lub referencje) wykonaniem robót budowlanych o tożsamym zakresie (remont, przebudowa, budowa dróg, chodników) otrzyma 1 punkt za jednokrotne (wynikające z 1 umowy) wykonanie w/w robót w ostatnich 5 latach.. Maksymalna ilość punktów: 5.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie wezwany do podpisania Umowy.
3. Zamawiający określi również dzień podpisania Umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 94 ustawy).

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Ważne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załączony do SIWZ Wzór umowy – **załącznik nr 2**
2. Przyjęcie warunków przetargu jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Pozostałe zasady środków ochrony prawnej zostały określone w art. 179 do 198 ustawy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: 16 679 3998
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS**”, wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
 - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;

- e. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
- f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- m. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
 - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 Parafowany projekt umowy
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik Nr 5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące podanych informacji
7. Zaświadczenia lub referencje potwierdzające doświadczenie Wykonawcy

U W A G A !!!

Wszystkie kserokopie zaświadczeń i oświadczeń powinny posiadać poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie „potwierdzam za zgodność z oryginałem” podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty lub podpisem pełnomocnika oferenta. **/Pełnomocnictwo oferenta winno być wtedy dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza/.**

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie:

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Kodeks cywilny.

Pieczętka firmowa Dostawcy

WZÓR O F E R T A

na wykonanie zadania pn.: „Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS”

1. Zamawiający.
Zamawiającym jest Powiat Przemyski, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysł, Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
2. Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy
- Siedziba Wykonawcy
- Osoba do kontaktu
- Telefon
- e-mail
- NIP
- REGON
3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:
Brutto:..... słownie:.....
- W tym: netto..... Vat.....%
4. Zamówienie zrealizuję w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
5. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową. Do dokumentów postępowania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
7. Zobowiązuję się na wezwanie Zamawiającego do zawarcia Umowy na warunkach przedstawionych we wzorze Umowy zał. nr 2 do SIWZ, który akceptuję bez zastrzeżeń.
8. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Nie będę dochodził żadnych roszczeń na etapie wykonywania z tytułu popełnionych przeze mnie błędów w kalkulacji kosztów wykonania zamówienia.
10. W ofercie uwzględnione zostały wszystkie wyjaśnienia, których na etapie poprzedzającym złożenie oferty udzielił Zamawiający.
11. Oświadczam, że nie przewiduję powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom.....

12. Funkcję kierownika robót budowlanych pełnić będzie p.
posiadający uprawnienia budowlane nr:
i wpis do Izby Zawodowej z terminem ważności do dnia.....
13. Załącznikami do oferty są załączniki od nr 2 do 6 (7), wymienione w dziale XX SIWZ.
14. Oferta składa się z stron.

....., dnia 2020 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania Dostawcy

UMOWA (wzór)

zawarta w dniur. w Huwnikach pomiędzy **Powiatem Przemyskim, ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł, NIP 795-20-68-339, Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie** reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a:

reprezentowanym przez :

NIP REGON.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na wykonanie zadania pn:

” Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS”

została zawarta umowa, w trybie art.39 ww. ustawy, następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych, polegających na realizacji zadania: „**Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS** . Wykonanie zadania obejmuje wymianę nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię z kostki brukowej, oraz wykonanie prac wymienionych w SIWZ (SG.26.2.1.2020 z dnia 29.04.2020 r.). Przedmiot Umowy powinien być wykonany w oparciu o zapisy SIWZ, ofertę Wykonawcy, oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót.
2. Roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania, z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

1. Do wykonywania robót budowlanych Wykonawca przystąpi po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy plac budowy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę rozpoczęcia robót..
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkty poboru energii elektrycznej i wody. Koszty użycia wody i energii ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu najpóźniej przed rozpoczęciem robót plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia („plan BIOZ”), uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 w terminie do 31 sierpnia 2020 r..
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru końcowego** podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

§ 4

Funkcję kierownika robót budowlanych pełnić będzie p.posiadający uprawnienia budowlane o nr ewidencyjnym: i wpisem do Izby Zawodowej z terminem ważności do dnia.....

§ 5

1. **Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w kwocie: brutto:zł słownie:złoty.**
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów (w tym wartość robocizny, materiałów, sprzętu i transportu.) związanych z kompleksową realizacją zadania, zgodnie z dokumentacją przetargową.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i w związku z tym całe wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie wypłacone Wykonawcy po przeprowadzonym skutecznym odbiorze końcowym całości wykonanych robót budowlanych i przekazaniu zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią prawidłowo wypełnione dokumenty, jak protokół odbioru końcowego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wystawiana faktura musi zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług (VAT). Dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu będą wypisywane na fakturze w następujący sposób : NABYWCA - POWIAT PRZEMYSKI PLAC DOMINIKAŃSKI 3, 37-700 PRZEMYŚL, NIP 795-20-68-339, ODBIORCA – Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie
4. Płatność należności ustala się na 30 dni, licząc od dnia złożenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego.
5. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności, przysługujących mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Przygotowanie terenu robót w zakresie Wykonawcy:

1. Wymagane jest zorganizowanie robót budowlanych oraz zabezpieczenie terenu budowy, w sposób niekolidujący z działalnością DPS w Huwnikach oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkownika obiektu przez cały okres realizacji inwestycji. Wszelkie uciążliwości należy redukować do minimum i uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Roboty budowlane odbywać się będą wokół czynnego budynku Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach. Roboty należy tak zorganizować, żeby nie utrudniać lub uniemożliwiać funkcjonowania obiektu łącznie z dojazdami do wejść budynku i wjazdem na teren Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach celem zapewnienia dostaw art. spożywczych i przemysłowych, gazu, oraz wywozu śmieci. Teren robót należy oznakować i zabezpieczyć zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi w budownictwie.
3. Należy zabezpieczyć i wygrodzić miejsce prowadzenia robót i zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich.

§ 8

W trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami.
2. Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód, składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należyтым porządku oraz do usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
3. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz przedstawicielom Zamawiającego.
4. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu.
5. Wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i ochrony środowiska.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, oraz wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia co do jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Certyfikaty dotyczące użytych materiałów: kostki brukowej i krawężników Wykonawca przekaże zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru robót.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców.

§ 11

1. Wykonawca udziela zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Bieg gwarancji rozpocznie się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja będzie obejmowała wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych nie później, niż 14 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (*innemu Wykonawcy*) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę, co najmniej na 3 dni wcześniej. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów usunięcia wad przez osobę trzecią w terminie 14 dni od żądania ich zwrotu przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną zawierającą postanowienia zawarte w § 11 niniejszej umowy w dniu odbioru końcowego robót.

§ 12

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie terminu wymienionego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie w którym wada powinna być usunięta.
 - c) za odstąpienie Strony od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za:
 - a) opóźnienie w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wartości określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Umowy.
3. Kary umowne za opóźnienie terminu wymienionego w § 3 ust. 1 Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 13

1. Po zakończeniu robót budowlanych i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy.
2. Na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu:

- 1) mapę do celów opiniodawczych w skali 1:500, na arkuszu min. A3 z wyrysowanym zakresem wykonanych robót budowlanych z zaznaczeniem studzienek kanalizacyjnych, skrzynek żeliwnych wodociągowych, oraz kierunków liniowych odwodnień do krat drogowych
- 2) oświadczeni kierownika budowy o zgodności wykonanych robót budowlanych z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- 3) atesty, certyfikaty na użyte przy realizacji przedmiotu umowy materiały,

§ 14

- 1. Komisyjny odbiór końcowy** robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Wykonawcę
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

§16

- 1) Wszelkie spory, powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
- 3) Umowę niniejszą, które stanowią integralną część umowy, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy - Formularz ofertowy (Załącznik do SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS**” w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie zalegam z opłacaniem podatków do US (lub zaświadczenie, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 6) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (lub zaświadczenie, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

....., dnia 2020 r.

.....
podpis(y) osoby(osób)uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E
O braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS**” w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy z 29. 01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

....., dnia 2020 r.

.....
podpis(y) osoby(osób)uprawnionej
do reprezentowania oferenta

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

Tel e-mail:

REGON

NIP

Składając ofertę do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Modernizacja nawierzchni wokół budynku DPS”

informuję że - **należę/ nie należę** *

do tej samej grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej w obecnym postępowaniu wchodzi następujące podmioty:

1.

2.

3.

..... dnia 2020 r.

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

(podpis)